

**NOTULEN GMR-vergadering Stichting FEDRA  
Maandag 20 november 2023 20.00-22.00 uur**

**Aanwezig:** Yvonne Rozeman, Erwin Boom, Marielle Duin, Maarten ter Horst, Jantine van der Geer, Mariska Al, Nancy Walsmit, Leontine Helmer, Mirjam Mainwaring-Burton, Astrid Boere.

**Notulist:** Astrid Boere

**Vacante zetel:** Wilgeroos ouder en Ark ouder

**Opening**

De voorzitter opent om 20.00uur de vergadering met de GMR-geleding.

1. Yvonne Rozeman en Erwin Boom lichten de volgende onderwerpen toe
  - A. **Nieuwe schoolweek**, mevrouw Rozeman geeft uitleg a.d.h.v. een PowerPoint presentatie. Deze informatie wordt binnenkort gedeeld met de GMR middels een Nieuwsbrief.  
Er gaat meer op stichtingsniveau gewerkt worden waarbij de scholen allemaal weer aan zet zijn. De samenwerking met de andere besturen blijft, maar gaat meer naar de achtergrond. In het koersplan komt deze koersvisie aan bod.
  - B. **Besturings filosofie**  
Bestuur, directeuren en stafleden zijn 2 dagen inhoudelijk met elkaar bezig geweest over onder andere de besturingsfilosofie. Er is veel verbinding met elkaar gemaakt en naar de toekomst gekeken. Vanuit de informatie die in deze dagen naar boven gekomen is kan verder gewerkt worden aan het koersplan.
  - C. **Koersplan en planning**  
Rond de zomervakantie is de ambitie om het koersplan in opzet klaar te hebben liggen. Het is een koersplan voor 4 jaar.
  - D. **Overige ontwikkelingen**  
Functieboek voor de organisatie wordt bekeken om het weer passend te krijgen bij de huidige situatie. Generiek en organiek na de kerstvakantie is de eerste opzet klaar, daar gaan diverse partijen kritisch naar kijken en het komt daarna terug naar de GMR. GMR heeft instemmingsrecht op het functiegebouw, niet op de inhoud van de functies. Het advies is om het gelijk te houden met andere besturen, en de directeuren vooraf te laten kijken naar of de huidige indeling klopt bij dit functiebouwwerk.
  - E. **Adviesaanvraag componentenmethode**  
De huidige regelgeving vraagt om veel geld te reserveren voor huisvesting. Onderzoek is vorig jaar uitgevoerd naar de staat van onderhoud van de

schoolgebouwen. Dit onderzoek is ook met de directeuren besproken. Vanuit de overheid wordt een andere manier van financieren van het onderhoud gevraagd dan voorheen. Dit is de componentenmethode. Per component per school moet je tegenwoordig geld reserveren. Dit gaat ten laste van je vermogen. Binnen ons bestuur zijn diverse scholen met achterstallig onderhoud. Er is een huidig achterstallig onderhoud van 1,6 mln. Dit neemt een grote hap uit het budget van Fedra. Het maken van de begroting kost hierdoor meer tijd. De vraag aan de GMR is om de begroting op te schuiven van januari naar 29 februari (een vergadering later). 21 November komt de adviesaanvraag. Het verzoek aan de GMR is om in te stemmen met componenten methode, graag nog in december hierop reageren.

## 2. **A. Goedkeuren notulen 4 oktober 2023**

Notulen van 4 oktober worden goedgekeurd.

### **B. Actie- en besluitenlijst**

Actie en besluitenlijst is afgerond.

Op spaaragenda staan onderwerpen die in volgende vergaderingen terugkomen.

### **C. ingekomen mail Fourteens**

Jaarverslag mag gedeeld worden met alle geïnteresseerden.

Meedenken over het probleem van gelijktijdige aftredingstermijn van de BBMR. Waarom is de zittingstermijn maar 2 jaar? Mariëlle formuleert een antwoord naar de BBMR.

Eens per jaar wordt Fourteens uitgenodigd bij een GMR vergadering, dat is de connectie die er is en dat is voldoende.

## 3. **GMR Jaarverslag 2022-2023**

Een heel fijn te lezen en duidelijk jaarverslag.

## 4. **GMR statuut agenda's & notulen**

Het zou goed zijn als de jaarverslagen van de GMR gedeeld worden met de MR'en.

Het is wenselijk om belangrijke agendapunten vanuit de GMR onder de aandacht te brengen bij de (voorzitter van) de MR.

In ons statuut staat dat de voorzitter van de GMR met de voorzitters van de MR'er 1x per jaar samenkomen.

Vanuit de MR van Panta Rhei kwam een vraag over mogelijkheid tot scholing over stemrecht.

Graag per school aangeven bij Mirjam via welk email adres de MR de school bereikt kan worden om het jaarverslag te kunnen delen.

We zetten op de agenda om te bespreken welke punten van de GMR met de MR'en gedeeld moeten worden.

## 5. **Rondvraag**

De vacante zetels van de Ark en de Wilgenroos wat gaan we daarmee doen?  
Mirjam gaat bij de Ark en de Wilgenroos langs om het onder de aandacht te brengen.

**6. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 22.05 uur af.

**Spaaragenda:**