

NOTULEN GMR-vergadering Stichting FEDRA
Dinsdag 7 maart 2022 20.00-21.30 uur

aanwezig: Yvonne Könst (Interim-voorzitter), Yvonne Rozeman, Renee Wierenga, Mirjam Mainwaring-Burton, Astrid Kaandorp, Astrid Boere, Jantine van der Geer, Maarten ter Horst, Mariska Al, Mariëlle van Duijn.

Notulist: Mirjam Mainwaring-Burton

Vacante zetel: Wilgenroos O en Ark O

1. Opening

De interim-voorzitter opent de vergadering om 5 over 8. Zij draagt na deze vergadering het stokje weer over aan Renee.

2. Begroting, jaarplan en bestuursformatieplan

De begroting is tot op heden nog niet in het bezit van de GMR. De Raad van toezicht heeft deze goedgekeurd. Aan de GMR wordt deze ter informatie aangeboden. Het bestuur is bezig met het inzichtelijk maken van uitgave voor directeuren. Ze willen de komende jaren kijken hoe de directeuren meer eigenaar van de uitgaven kunnen worden door ze meer inzicht te geven via een nieuw systeem.

Jaarplan wordt meestal ook ter informatie aangeboden aan de GMR. Deze is nog niet voorbij gekomen.

Het bestuursformatieplan heeft de GMR in de vakantie ontvangen. De HR medewerker is samen met Yvonne R. met dit plan bezig. Door wijzigingen op kantoor waren sommige punten in het plan onduidelijk. Hierdoor moest er geregeld navraag gedaan worden bij scholen en ander personeel om zo het juiste op papier te zetten. Op dit moment is de versie die de GMR heeft ontvangen nog niet de definitieve versie. Zodra Yvonne R. deze heeft stuurt ze hem naar de GMR. In de vergadering van april komt deze opnieuw ter sprake. Dit document is ter instemming aan de PGMR.

In de toekomst zou het bestuur willen dat directeuren meer invloed krijgen op de benodigde fte's.

Door NPO gelden en andere factoren is er vorig jaar minder uitgegeven aan de fte's. In het nieuwe plan kon er soms wat meer en wordt er dan ook wat meer uitgegeven. Dit kan allemaal omdat de stichting er financieel gezond voor staat.

Een nieuwe ontwikkeling is dat vanaf schooljaar 2023-2024 er verplicht twee uur gym gegeven moet worden. De investering voor de benodigde fte's rondom gym staat dan ook duidelijk in dit plan.

Vanuit de GMR kwamen nog wat vragen. Op het stafbureau zijn nogal wat nieuwe mensen aangenomen en worden mensen ook extern ingehuurd. Speelt deze investering quitte met de gelden die vrijkomen nu we één bestuurder hebben? Yvonne R. geeft aan dat ze dit het komende jaar gaan ontdekken. Het lijkt op het eerste gezicht wel zo.

Wat zijn de criteria voor het in stand houden van de scholen die onder de grens liggen? Yvonne R. geeft aan dat dit opnieuw onderwerp van gesprek is binnen het

bestuur en waarschijnlijk in de nabije toekomst ook met andere besturen in de directe omgeving.

Vanwege krapte op de arbeidsmarkt worden er wel eens vakleerkrachten of een zzp leerkracht in gehuurd. Hoe verhouden de kosten voor zo iemand zich ten opzichte van een leerkracht in loondienst. Ze zijn beide duurder dan een leerkracht in loondienst. Het voordeel is dat je verder geen verplichtingen hebt ten opzichte van diegene. Wel heeft Fedra een duidelijk beeld in gedachten wat ze zo iemand als een zzp leerkracht willen bieden. Dit stemmen ze ook af met stichtingen in de buurt.

Qua vervanging en de krapte op de arbeidsmarkt komen er soms gelden tot de beschikking. Wanneer scholen geld vragen voor oplossingen, zegt het bestuur vaak ja. Als directeuren meer inzicht kunnen krijgen weten ze ook hoe dingen kunnen oplossen.

3. **Laatste ontwikkelingen vanuit het bestuur**

Vanuit de overheid hebben ze bepaald dat er RATO's moeten komen. Ze willen graag dat regio's meer samen gaan werken. Fedra, IJmare en Atlant hebben zicht als een pilot regio aangemeld.

In januari heeft Yvonne met alle directeuren en stafleden gezeten. De rol van de bestuurder is namelijk verandert wanneer je van 2 naar 1 gaat. Ze hebben een opdrachtformulering gemaakt hoe de rol van iedereen wordt. Een extern bureau gaat ze hiermee helpen. In april kan ze ons hier meer over vertellen.

Yvonne R. zou graag willen kijken naar de rol van de GMR en onze werkwijze op elkaar afstemmen. Daarom is het voorstel om vaker met elkaar in gesprek te gaan over de agenda en punten die spelen. Zo kunnen we beter afstemmen hoe stukken aangeleverd worden. De GMR deelt de jaarplanning met onderwerpen per vergadering met Yvonne R. Mariëlle verstuurt deze in de mail.

4. **Mededelingen**

Via Wendy Arts kwam de vraag of de GMR behoefte heeft aan het AOB servicepakket. Na enig overleg geeft de GMR aan hier geen behoefte aan te hebben.

De GMR heeft een mail ontvangen van Nicole van Rens betreft de nieuwe schoolweek bijeenkomsten van dit schooljaar. De bijeenkomst in maart vervalt. Het proces wordt momenteel bijgestuurd en de pilotscholen zijn druk bezig met het ontwikkelen van modellen voor een nieuwe schoolweek. De bijeenkomst in juni gaat wel door, omdat ze denken dan meer te kunnen delen. In de mail van Nicole van Rens staat ook al een link naar de Teams bijeenkomst van juni.

Yvonne K. heeft contact gehad met de Wilgeroos en de Ark vanwege de vacante zetels. Tot op heden is daar nog geen aanmelding. Renee pakt dit verder op. De vertegenwoordiger van de Sleutelbloem kon en nu ook meerdere malen niet bij aanwezig zijn. Renee neemt contact op met haar.

We merken dat de GMR niet echt zichtbaar is in de stichting voor medewerker en ouders. Het lijkt ons een goed idee om via klasbord een berichtje met foto te sturen wat de GMR doet en wie we zijn. Mirjam maakt een voorzetje.

5. **Notulen 11 januari 2023**

Besluit: Op een taalpuntje na, wordt hij ongewijzigd vastgesteld.
Het punt over instemming geven op de bindingstoelage van de stafleden van het bestuurskantoor staat on hold vanuit het bestuur.

Actie en besluitenlijst

Het aangepaste jaarverslag is opgestuurd en geplaatst op de website.

6. Rondvraag

Astrid B. neemt de taak over van Yvonne K. voor het openen van het kantoor.

Mirjam heeft het beheer van het GMR Teams-account over.

Mariëlle blijft vicevoorzitter naast Renee.

Het 940 uren rooster is ter sprake gekomen in november. Kan dit bij de volgende vergadering besproken worden?

De website van de GMR moet wat aangepast worden. De namen van de leden staan er goed op maar de koppeling met scholen klopt niet.

De vergadering van 26 april wordt verschoven naar dinsdag 25 april.

7. Sluiting

Yvonne K. neemt na ruim 6 jaar afscheid van de GMR. Zij sluit de vergadering om 21.30 af.

Spaaragenda:

- Nieuwe schoolweek
- Bestuursformatieplan
- 940 rooster