

**Notulen GMR-vergadering Stichting FEDRA
Woensdag 9 november 2022 20.00-22.00 uur**

Aanwezig: Yvonne Könst (voorzitter), Astrid Kaandorp, Mariska Al, Astrid Boere, Mariëlle Duin-Numan, Leontine Helmer

Extra aanwezig: Yvonne Rozeman (bestuurder) en Wiske Ruijgrok (Fourteens)

Notulist: Mariëlle Duin-Numan

Vacante zetel: Wilgenroos O en Ark O

1. Opening

De voorzitter opent om 20.00 uur de vergadering met de aanwezigen en afwezigen.

2. Fourteens

Wiske Ruijgrok (directeur Fourteens) is aanwezig om uitleg te geven over Fourteens. Met veel enthousiasme vertelt ze over de ervaringen met betrekking tot de ontwikkeling van Fourteens en de leerlingen. Fourteens heeft een eigen ruimte bij het Castor College en op dit moment 99 leerlingen. In de ochtend is er voor de leerlingen een programma op maat met jaargroep en in de middag is er vakoverstijgend thema onderwijs. Qua doorstroming is het divers waarnaar de leerlingen uitstromen. De leerlingen worden, nadat ze uitstromen, gevolgd hoe ze zich verder ontwikkelen.

De grootste uitdaging is om bij de huidige visie te blijven en dit niet te snel aan te passen. Een voorbeeld hiervan is geen cijfers geven.

De open dag en de officiële opening op 11 oktober zijn als zeer positief ervaren.

3. Bestuur

• **memo DIO (advies)**

Vraag of de MR ook meegenomen wordt? Dit was een aandachtspunt de vorige keer en wordt nagevraagd. Verder geen opmerkingen.

• **Privacy document (ter instemming)**

In de brief wordt om instemming gevraagd van ouderdeel en personele deel, klopt dit? De voorzitter neemt deze vraag mee.

Meekijkfunctie van Zulu connect is onderdeel van de gedragscode ICT en bedrijfsmiddelen. De eventuele opmerkingen kunnen de volgende vergadering besproken worden.

• **Protocol sociale media (ter instemming)**

Vraag: wie moet er stemmen over dit document? De voorzitter neemt deze vraag mee.

Foto, film en geluidsopname: de ouders kunnen dit downloaden en er kunnen foto's op de privé mobiel van de leraar staan. Dit is een aandachtspunt hoe hier mee om te gaan.

Alfred is de volgende vergadering aanwezig. Dan kan dit punt besproken worden.

AVG (privacy): dit wordt ook opnieuw bekeken vanuit Fedra.

Beide documenten (Privacy document en Protocol sociale media) worden per mail voorgelegd.

- **Nieuwe schoolweek (ter info)**

Dinsdag 13 december is een onlinebijeenkomst over de nieuwe schoolweek. Deze week volgt een nieuwsbrief voor ouders en personeel. Er is een film gemaakt. Communicatie blijft het sleutelwoord.

Er zijn 9 pilotscholen waaronder de Pantafhei, de Bethelschool en de Sleutelbloem. De scholen delen informatie met elkaar. De 5 daagse schoolweek is de insteek. Er staat een studiedag voor de leraren gepland over de nieuwe schoolweek.

- **Aanpassing personele bezetting staf (ter info)**

De personele bezetting is nu in transitie. Er komt een ervaren iemand bij, hiervoor is een profielschets gemaakt. Er wordt gekeken wat nodig en passend is. Er is één bestuurder, twee schoolopleiders, HRM (2), ICT (2), Secretariaat en één Beleidsmedewerker voor twee dagen. De voorzitter vraagt hoe het proces van twee naar één bestuurder is gegaan? Yvonne Rozeman geeft aan dat dit een organisch proces is. Qua omvang van de stichting is één bestuurder voldoende.

- **Extra punt: vakantierooster:**

Het vakantierooster wordt als extra agendapunt besproken. Volgend jaar valt de zomervakantie laat. Het lukt niet om de meivakantie op te splitsen in twee keer één week, net als dit jaar. Het wordt daarom aangeraden om extra studiedagen aan het einde van het jaar te plannen.

Daarnaast wordt gekeken naar het aantal lesuren. Dat is bij Fedra 960 uur (met een uitzondering naar 950 uur dit jaar). Wettelijk is dat 940 uur. Het gesprek over het aantal lesuren wordt vervolgd.

Vraag: Het koersplan loopt tot 1-1-2024. Wordt dit met één jaar verlengd? Anders zou het goed zijn om nu al te beginnen met aanpassen. De voorzitter zal het koersplan bij de documenten van de GMR zetten.

4. Mededelingen

- Mariska Al neemt deel vanaf volgende vergadering. Dit is een ouder van de Pantafhei.
- Renee heeft namens de GMR een kaartje ontvangen voor de geboorte van haar dochter.
- Wendy en Lieke hebben een bon ontvangen.
- Er is contact geweest met de Ark en de Wilgenroos over de vacante (ouder)zetels. Er volgt een reminder. Eventueel een ouder vanuit de MR?
- Morgen is de bestuurlijke visitatie. Yvonne Könst en Mariëlle Duin-Numan zijn namens de GMR aanwezig.
- Jaarverslag is akkoord, met aanpassingen.

5. Notulen 29 juni 2022 en actie en besluitenlijst

Besluit: de notulen van 29 juni 2022 worden ongewijzigd vastgesteld.

- **Actie en besluitenlijst**

De actie qua spaaragenda blijft staan. Hierover is nog geen terugkoppeling. Irene moet zijn Yvonne.

Miriam: novello doorsturen is gedaan

Actie: uitnodiging nieuwe schoolweek doorsturen

Michel Rog sluit volgende vergadering aan: bestuurlijke visitatie, eenhoofdig bestuur, alternatieve schoolweek, zijn er nog andere vragen? De eerste 100 dagen van Yvonne Rozeman voor de volgende agenda.

6. Rondvraag

Heemkerk loopt vol qua leerlingen op scholen. Visie van bestuur is dat er geen stop komt. Lukt dit qua huisvesting? En de druk op de kleuterklassen? Dit wordt gevolgd qua ontwikkeling.

7. Sluiting

De vergadering wordt om 22:00 uur gesloten.

Spaaragenda:

- Vakantierooster 2023-2024
- Scholingsfaciliteiten (2023)

Volgende vergadering: 11 januari 2023 20.00 uur
Agendacommissie: 12 december 16.00 uur

Spaaragenda:
vakantierooster 2023-2024 (december)
Scholingsfaciliteiten (2023)