

**NOTULEN GMR-vergadering Stichting FEDRA  
Dinsdag 22 mei 2022 20.00-22.00 uur**

**Aanwezig:** Renee Wierenga (voorzitter), Astrid Boere, Jantine van der Geer, Mirjam Mainwaring-Burton, Maarten ter Horst, Lieke Broekman, Mariëlle Duin-Numan en Yvonne Konst (vice-voorzitter).

**Afwezig m.k.:** Timo Joossen  
**Notulist:** Mariëlle Duin-Numan

**Vacante zetel:** -

**1. Opening**

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

**2. DPIA: Uitleg 2FA**

Irene en Alfred zijn aanwezig om uitleg te geven over de keuze voor 2FA en welke gedachte achter dit beleid zit.

Alfred legt uit dat alle systemen AVG gevoelige informatie bevatten die beveiligd moeten worden. Gekeken is hoe deze gegevens het beste beveiligd kunnen worden en hoe andere stichtingen dit gedaan hebben. Dit is via 2FA. Leerkrachten hebben een telefoon en dit is de makkelijkste manier.

Tijdens het uitrollen hiervan op de scholen zijn er 5 mensen van de 360 die hierop gereageerd hebben.

Op de vraag 'waarom worden kosten in rekening gebracht voor het gebruik van een token?' geeft Alfred aan dat ze dit willen ontmoedigen, omdat dit extra handmatige werkzaamheden met zich meebrengt.

Maarten vraagt wat het issue precies is? Deels is het techniek, geen ruimte op te telefoon voor de app die geïnstalleerd moet worden. Maar het grootste probleem zit in gebruik van privé telefoon. Ook voor bijvoorbeeld de ouder-app.

Renee vraagt of het een overweging is om met een vergoeding te werken? Irene gaat dit uitzoeken.

In het kader van AVG: foto's van kinderen staan op privételefoons van leerkrachten voor de ouderapp. Deze worden niet altijd tijdig gewist. Dit is een punt van aandacht. Het AVG plan van aanpak volgt.

**Verzuimanalyse kalenderjaar 2022**

Irene geeft een toelichting op de verzuimanalyse kalenderjaar 2022. Het verzuim is wederom laag als je dit los ziet van de coronapandemie.

Renee vraagt waarom de volgende zin in de conclusie staat: 'Een hoge vaccinatiëgraad kan ons daar bij helpen?' Irene geeft aan dat dit inderdaad opvallend is want Fedra stimuleert dit niet en weet dit ook niet van de mensen. Waarschijnlijk doelt men hier op de landelijke vaccinatiëgraad.

Yvonne vraagt naar een andere zin waarin staat: 'Het intern oplossen van afwezigheid heeft een groot beslag gelegd op iedereen in de school en met name de directies.'

Uitleg daarbij zou handig zijn. Irene licht toe dat iedereen zwaar belast is, maar de schooldirecteuren echt buitenproportioneel.

Verder zijn er geen vragen. Irene en Alfred verlaten de vergadering.

### 3. Mededelingen

Timo Joossen heeft zich afgemeld en aangegeven zijn functie als GMR lid neer te leggen vanwege tijdsgebrek.

Astrid geeft aan dat voor de Panta Rhei een stukje in nieuwsbrief voor ouders komt of er animo is voor de GMR.

### 4. Notulen dinsdag 20 april 2022

**Besluit:** de notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

#### Actie- en besluitenlijst DATUM

De lijst wordt doorgenomen en bijgewerkt.

Maarten geeft aan dat de Fedra site zoekfunctie werkt niet.

Actie: doorgeven aan Alfred.

### 5. Update sollicitatiecommissie (door Jantine en Mariëlle)

Maandag 22 mei is door de benoemingscommissie gesproken met twee kandidaten. De benoemingscommissie bestond uit een delegatie van 5 personen waaronder Jantine en Mariëlle. De RvT heeft twee kandidaten geselecteerd die goed aansluiten bij het opgestelde profiel en die beide geschikt zijn voor de functie.

Na afloop van de sollicitatiegesprekken heeft de benoemingscommissie een advies uitgebracht aan de RvT die een definitieve keuze zal maken.

De verwachting is dat deze procedure snel wordt afgerond en de bekendmaking zal volgen.

### 6. Update Nieuwe schoolweek

In de vorige vergadering is besproken hoe het proces voor de alternatieve schoolweek er uit gaat zien. In een mail is de brief gestuurd met een uitnodiging voor een overleg via Teams. Dit is 6 juli om 19.30 uur. Iedereen die wil, kan aansluiten via de link in de brief. Renee sluit sowieso aan.

### 7. Instemmingsverzoek: BBMR (vergadering 20 april)

De behoefte voor een BBMR is aanwezig aan bij Fourteens. De GMR stemt daarom in.  
Actie: besluit doorgeven aan Irene.

#### Instemmingsverzoek schooltijden (i.v.m. 2 extra studiedagen)

De GMR stemt in.

Actie: besluit doorgeven aan Irene.

### 8. Taakverdeling GMR richting schooljaar 2022-2023

Yvonne neemt de voorzitterstaken waar als Renee met zwangerschapsverlof is. Mirjam helpt bij agendacommissie. Mariëlle is haar back-up.

Voor de volgende vergadering wordt het overzicht rooster van optreden aangevuld en worden de vacatures besproken, waaronder de vacature voor het jaarverslag. (actie)

**9. Ter informatie aangeboden:**

- Sollicitatiecode 2022: niet ontvangen, volgt.
- Memo DIO: (directeur in opleiding): volgt in een volgende vergadering.

**10. Rondvraag**

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

**11. Sluiting**

De vergadering wordt om 21:20 uur gesloten.

Volgende vergadering is 29 juni 20.00 uur  
Agendacommissie 13 juni 16.00 uur

**Spaaragenda:**

- Vergaderrooster 2022-2023
- Update AVG