

NOTULEN GMR-vergadering Stichting FEDRA
Dinsdag 8 maart 2021 20.00-22.15 uur

Fysiek aanwezig: Renee Wierenga (voorzitter), Astrid Boere, Lieke Broekman, Jantine van der Geer, Mirjam Burton, Marielle Duin, Yvonne Könst (vice-voorzitter).

Aanwezig bij voorbespreking: Michel Rog (RvT) en Irene Koning (directeur bestuurder)

Aanwezig bij agendapunt 1: Irene Koning

Online aanwezig: Maarten ter Horst

Afwezig m.k.: Susanne van Egmond, Wendy van Velzen, Timo Joesse

Afwezig z.k.: Nanda Kersenboom

Notulist:
Yvonne Könst

Voorbespreking:

Dit agendapunt staat niet op de agenda, maar komt voort uit het bericht dat wij ontvangen rondom de wens van Irene om haar taken als bestuurder t.z.t. neer te leggen. Michel Rog (RvT) geeft een toelichting op de invulling van het bestuur van stichting Fedra. Bij deze voorbespreking is een aantal leden van de GMR aanwezig. Actie: Irene mailt het advies van BMT naar de vice-voorzitter.

Actie: De vice-voorzitter mailt het advies van BMT vervolgens door naar de afzonderlijke GMR-leden.

Actie: Jantine en Marielle nemen zitting in de sollicitatiecommissie.

Actie: De voorzitter geeft aan de sollicitatiecommissie de namen door van onze afgevaardigden.

1. Opening

De voorzitter opent om 20.10 uur de vergadering

2. Mededelingen

- Tijdens de vergadering van 26 januari heeft Mieke Alkemade een toelichting gegeven op het inductiebeleid. De verkregen informatie, zowel mondeling als schriftelijk is inmiddels achterhaald en mag vernietigd worden.

3. Notulen 26 januari 2022

Besluit: de notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

Actie- en besluitenlijst 26 januari 2022

De lijst wordt tijdens deze vergadering niet doorgenomen maar na afloop van de vergadering bijgewerkt door de notulist.

4. Notitie Toelatingsbeleid

Irene geeft een toelichting op het toelatingsbeleid. Later in de vergadering nemen wij hierover een besluit.

Actie: Irene neemt contact op met de verschillende gemeentes om te informeren of het nog steeds gebruik is dat de ouders van de 3-jarigen geïnformeerd worden over het feit dat de kinderen bijna naar school mogen.

Notitie IBP (o.a. DPIA)

Dit instemmingsverzoek is blijven liggen na de vergadering van 25 oktober 2021. De GMR had een aantal vragen voor de ICT'er. Deze zijn beantwoord. Irene licht verder toe dat dit stuk een bijstelling is van een stuk dat er al lag. De staffunctionaris gegevensbescherming heeft recent een scan uitgevoerd op de gegevensbescherming. Hier komt waarschijnlijk een plan van aanpak uit voort dat binnen de GMR ook besproken zal worden.

Actie: Spaaragenda: IBP

Bestuursformatieplan

Irene licht ook dit stuk toe. Het meest spannende onderdeel is: 'krijgen wij de formatie rond met het huidige lerarentekort?' Het grote vraagstuk voor de komende periode is: Hoe gaan wij structureel om met minder mensen en kunnen wij toch de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs waarborgen?

N.B. De nieuwe schoolweek is niet meegenomen in dit plan. Het bestuursformatieplan kan n.a.v. deze uitkomst (aanzienlijk) wijzigen.

Actie: De GMR-leden zetten hun vragen n.a.v. het jaarplan en de begroting op de mail naar de vice-voorzitter voor zaterdag 12 maart 2022.

Actie: De vice-voorzitter mailt de vragen n.a.v. het jaarplan en de begroting naar Irene.

5. **De nieuwe schoolweek**

Op 24 januari is er een gezamenlijke bijeenkomst geweest voor de GMR-en van de drie stichtingen die hierin samen optrekken.

Op dinsdag 19 april krijgt deze bijeenkomst een vervolg. Er wordt van ons gevraagd om een afvaardiging van twee leden. Voor stichting Fedra zijn dit Renee en Yvonne. De volgende punten vinden wij belangrijk om mee te nemen in het proces:

- De communicatie van de werkgroepen naar de belanghebbenden kan en mag beter.
- De communicatie van de afzonderlijke scholen naar de ouders kan en mag uniformer, bijvoorbeeld via de nieuwsbrief.
- Het voorstel dat straks op tafel ligt, moet voor alle scholen van de verschillende besturen gelijk. Wij stellen daar een kritische kanttekening bij. Het is per scenario verschillend. Alleen de 4-daagse schoolweek is ingrijpend voor ouders en zou kunnen leiden tot het 'shoppen'. Voor de andere scenario's geldt dat wij de voorkeur geven aan maatwerk voor stichting Fedra.
- Het voorstel dat straks op tafel ligt, moet voor iedereen goed voelen, zowel voor de kinderen, de ouders als de leerkrachten.
- Mocht het voorstel dat dinsdag 19 april gepresenteerd wordt, al eerder beschikbaar zijn, dan plannen wij voorafgaand aan dinsdag 19 april een extra GMR-vergadering in. Deze zal online plaatsvinden.

Actie: De voorzitter geeft aan de projectleider de namen door van onze afgevaardigden.

Actie: De voorzitter geeft bij de projectleider aan dat de communicatie nog een punt van aandacht is.

6. **Instemmingsverzoeken**

- **Notitie toelatingsbeleid**
Postief advies

- **Notitie IBP**
Positieve instemming
- **Bestuursformatieplan**
Positieve instemming

Actie: De voorzitter stuurt de uitslag van de instemmingsverzoeken naar Irene

7. **Rondvraag**

- Alle bestanden staan nu overzichtelijk bij elkaar per vergadering. Willen alle leden kijken of zij bij deze bestanden kunnen komen?
Actie: De oudergeleding van de GMR kijkt of zij de bestanden kunnen openen die horen bij Teams GMR Fedra.
Actie: De voorzitter vraagt bij Wendy Arts na of zij per vergadering een link kan sturen naar deze map.

8. **Sluiting**

De vergadering wordt om 22:15 uur gesloten.

Spaaragenda:

- IBP: plan van aanpak n.a.v. scan gegevensfunctionaris