

**NOTULEN GMR-vergadering Stichting FEDRA
Maandag 25 oktober 2021 20.00-22.00 uur**

Aanwezig: Renee Wierenga (voorzitter), Astrid Boere, Lieke Broekman, Jantine van der Geer, Susanne van Egmond, Maarten ter Horst en Yvonne Könst (vice-voorzitter).

Afwezig m.k.: Wendy van Velzen
Robin Honkoop
Notulist: Jantine van der Geer
Vacante zetel: De Bethelschool: ouder
De Ark: ouder
De Anjelier: leerkracht
De Sleutelbloem: ouder

1. **Opening**

De voorzitter opent om 20.05 uur de vergadering

2. **DPIA onderzoek naar privacy van het leerlingvolgsysteem. Toelichting door Alfred.**

Alfred geeft een presentatie over het DPIA (Data Protection Impact Assessment) onderzoek.

Het startte allemaal in 2018 met de invoering van de AVG. Terwijl er op papier weinig gebeurde, was dit in de praktijk niet het geval. Een voorbeeld hiervan is het invoeren van een code bij het uitprinten en kopiëren van vertrouwelijke stukken.

Inmiddels zijn we een stuk verder met het uitvoeren van de AVG. Binnen de stichting kan o.a. iedereen inloggen op een eigen Microsoft account.

Dit alles leidde tot het IBP plan 2021.

Om dit plan te sturen is er een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld.

Het DPIA onderzoek is uitgevoerd op Parnassys omdat dit leerlingvolgsysteem privacy gevoelig is. Alfred bespreekt voorbeelden van aanbevolen maatregelen, die uit het DPIA naar voren zijn gekomen, zoals bijvoorbeeld het bekijken en downloaden van leerling gegevens.

De DPIA werkgroep (deze groep bestaat uit: Alfred, Nathaly (directeur Wilgenroos), Sonja (Zorgcoördinator Ark))werken het DPIA uit. GMR heeft instemmingsrecht op dit document. Dit geldt voor zowel de PGMR als de OGMR.

Alfred gaat na wat te doen bij een beveiligingslek.

Volgende week wordt in de werkgroep besproken wat er gebeurt wanneer het Parnassys systeem gehackt wordt, hoe kwetsbaar het systeem kan zijn.

Het onderwerp kan volgende keer op de GMR agenda om nogmaals te bespreken.

3. **Vakantierooster 2022-2023. Toelichting door Irene**

Er heeft een regio overleg plaatsgevonden waarin het vakantierooster is besproken.

Iemand vanuit het VO heeft de vakantieplanning op zich genomen. Dit resulteerde in het voorstel van een meivakantie van twee weken, eind april, begin mei. Dit i.v.m. met

de afname van de eindexamens. Echter, voor het PO geldt dat er dan na de vakantie 11 schoolweken over blijven. Dit is ongewenst. De meivakantie begint voor Fedra op Koningsdag en duurt ruim een week. Daarnaast kan er nog een week rondom Pinksteren gepland worden. De GMR stemt hier zo snel mogelijk over.

Irene legt hierna het urenrooster uit. Hierop staat het verplicht aantal lesuren voor de kinderen, waardoor berekend kan worden hoeveel dagen er over blijven voor studiedagen.

4. **Arbeidsmarkttoelage. Toelichting door Irene.**

Scholen met een uitdagende populatie komen in aanmerking voor een arbeidsmarkttoelage. Deze toelage is het resultaat van de leegloop van het personeel op de basisscholen in Amsterdam.

Er komt een bedrag vrij per school, dat zal worden uitgekeerd aan de personeelsleden van die school.

De hoogte van de toelage verschilt per school en wordt toegekend aan 15 procent van de scholen in Nederland. Voor onze stichting zijn dat de Wilgeroos, de Sleutelbloem en de Plataan.

Er zijn nog niet heel veel richtlijnen vastgesteld hoe het geld (5 tot 8 procent) van het salaris), verdeeld kan worden.

Dit zal in ieder geval voor ieder personeelslid een gelijk bedrag zijn, ongeacht de functie. De komende weken wordt dit besproken door Irene en de MR-en van deze scholen. Het besluit hiervan komt bij ons ter kennisgeving.

De toelage wordt voor 2 jaar toegekend, daarna vervalt het weer.

5. **Bespreking werkwijze, relatie bestuur/ GMR. Samenstellen werkgroepen.**

Het blijkt lastig om ouders te werven. Ouders verwachten meer inspraak waardoor er meer interesse in de GMR zou kunnen ontstaan.

Relatie met bestuur is positief. Het geluid vanuit de verschillende scholen is dat het heel zakelijk is en volgens de regels geregeld. De (G)MR wordt niet altijd meegenomen in een beleidsstuk. De MR wordt laat geïnformeerd, en heeft daardoor weinig ruimte tot meedenken. De ouders hebben het gevoel dat ze alleen maar 'ja of nee' hoeven te zeggen aan het einde van het traject. Ze zouden over grotere stukken mee kunnen denken. Meer inzet om mee te mogen denken, is wenselijk.

Vergadertijden in middag zijn niet voor iedere ouder haalbaar.

Het samenstellen van werkgroepen stellen we nog even uit, totdat de GMR compleet is.

6. **Mededelingen**

- Er is vandaag een brief rond gegaan aan alle personeelsleden van Atlant, Opo IJmond en Tabijn om de handen ineen te slaan. In deze brief wordt gevraagd om een onderzoek te doen naar alternatieve werkwijzen om het lerarentekort op te vangen. Het is niet mogelijk om de ontvangen NPO gelden om te zetten in personeel. We komen straks structureel personeel te kort. Er wordt een onderzoek gedaan naar een alternatieve schoolweek. Wat kan wel en wat absoluut niet, waar zitten de risico's en gevoeligheden. Er komen drie klankbordgroepen bestaande uit ouders, personeel en directeurs denken hierover mee. HR bekijkt wat rechtspositioneel kan.

Het doel is om aan het einde van het jaar een plan te hebben, wat we kunnen aanbieden aan de GMR.

Morgen gaat de brief naar ouders.

- Reinier (RvT) heeft contact gehad met Renee. Er is een nieuw lid gevonden voor de Raad van Toezicht, zij heet Linda de Boer. In december kan ze toetreden tot de Raad van Toezicht.

De GMR nodigt de RvT uit om ons te informeren over de werving van nieuwe bestuurder. Dan zou het nieuwe lid ook mee kunnen komen.

7. **Notulen**

De notulen van 7 september 2021 zijn goedgekeurd.

gmr@fedra.nl is het huidige mail adres. (zie actie- en besluitenlijst)

8. **NPO gelden terugkoppeling**

Geld mag niet naar extra salaris voor het personeel. Is puur voor de achterstand van de leerlingen.

9. **Samenstelling GMR**

Er zijn 4 vacante zetels: De Bethelschool, de Anjelier, de Sleutelbloem en de Ark Yvonne gaat achter de Ark aan. Renee achter de Anjelier en de Bethel. Er zijn geen reacties op de Sleutelbloem geweest.

10. **Rondvraag**

Terugkomen op het vakantierooster.

11. **Sluiting**

We sluiten de vergadering om 22.05 uur

Spaaragenda:

- N.a.v. BFP 2021-2022: toekomst perspectief kleine scholen monitoren.
- Sollicitatieprocedure laten toelichten door dhr. Van der Wall en Mevr. Koning
- Jaarverslag doorspreken n.a.v. concept jaarverslag dhr. Honkoop
- Nationaal programma onderwijs (ervaringen uitwisselen MR vergaderingen bijwonen)
- Samenstelling werkgroepen
- NPO gelden terugkoppeling
- Vakantierooster

Volgende vergadering 7 december.