

**NOTULEN GMR-vergadering Stichting FEDRA
Dinsdag 7 september 2021 20.00-21.15 uur**

Aanwezig: Renee Wierenga (voorzitter), Astrid Boere,, Robin Honkoop, Lieke Broekman, Jantine van der Geer, Susanne van Egmond, Wendy van Velzen, Maarten ter Horst en Yvonne Könst (vice-voorzitter).

Afwezig m.k.: Larissa den Dunnen
Notulist: Yvonne Könst
Vacante zetel:

- De Bethelschool: ouder
- De Ark: ouder
- De Anjelier: leerkracht
- De Sleutelbloem: ouder

1. Opening

De voorzitter opent om 20.00 uur de vergadering

2. Mededelingen

- Mevr. Den Dunnen heeft haar lidmaatschap van de GMR m.i.v. dit schooljaar opgezegd. Er wordt gezocht naar een vervanger.
- De e-mailadressen van de PGMR-leden moeten worden aangepast in de ledenlijst. De vice-voorzitter neemt hierover contact op met mevr. van Oevelen.
- De leden van de GMR geven overige wijzigingen in de ledenlijst zelf door aan mevrouw van Oevelen.

3. Notulen

De notulen van 29 juni 2021

Besluit: de notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

Actie- en besluitenlijst september 2021

De lijst wordt doorgenomen en bijgewerkt.

4. NPO gelden

De NPO gelden en het plan om deze gelden op schoolniveau in te zetten, is aan de MR van de afzonderlijke scholen.

Besluit: De GMR-leden sluiten aan bij de MR-vergadering waarbij de NPO-gelden op de agenda staan. Dit punt zal in de vergadering van 27 oktober weer op de agenda komen.

5. Samenstelling GMR

Er zijn 4 vacante zetels: De Bethelschool, De Anjelier, De Sleutelbloem en De Ark.

Mevr. van Egmond houdt als voorzitter van de MR van de Sleutelbloem vinger aan de pols op haar school. De nood is hier minder hoog dan bij de andere 3 zetels, omdat De Sleutelbloem al wel vertegenwoordigd is.

Tijdens de vergadering krijgen we de melding dat er mogelijk twee kandidaten zijn die de Bethelschool willen vertegenwoordigen. De vice-voorzitter neemt hierover contact op met de directeur van de school.

Mevr. den Dunnen vraagt op De Anjelier wie haar taak gaat overnemen. De voorzitter houdt hierover contact met De Sleutelbloem.

Op de Ark wordt een brief uitgezet naar de ouders.

Taakverdeling taken secretaris (voorheen mevrouw Bunnik)

- Het openen van de zaal/koffie en thee: mevr. Könst
- Het bijhouden van de website: dhr. Ter Horst
- Jaarverslag: dhr. Honkoop
- Notulen: per toerbeurt

Overige taken:

- Voorzitterschap: mevr. Wierenga
- Agendacommissie: mevr. Wierenga en mevr. Könst

Notuleerschema

Aan het eind van elke vergadering wordt bepaald wie de volgende vergadering gaat notuleren.

Mevr. Van der Geer notuleert de vergadering van 27 oktober 2021

6. Vergaderschema:

Online vergaderen of fysiek

Tijdens de agendacommissievergaderingen wordt besloten of het nodig is om de vergadering fysiek te laten plaatsvinden, of online via Teams.

7. Rondvraag:

We lopen de actie- en besluitenlijst door. Deze worden aangepast meegestuurd met deze notulen.

Spaaragenda:

- N.a.v. BFP 2021-2022: toekomst perspectief kleine scholen monitoren
- Agenda 27 oktober 2021:
 - Nationaal programma onderwijs (ervaringen uitwisselen MR-vergaderingen bijwonen)
 - Sollicitatieprocedure (RVT en bestuur) laten toelichten door dhr. Van der Wal en mevr. Koning
 - Jaarverslag doorspreken n.a.v. concept jaarverslag dhr. Honkoop