

**NOTULEN GMR-vergadering Stichting FEDRA**  
**Dinsdag 29 juni 2021 20.00-22.00 uur**

**Online aanwezig:** Arjen de Boo (voorzitter), Astrid Boere, Remco Sinnige, Robin Honkoop, Lieke Broekman, Jantine van der Geer, Susanne van Egmond, Wendy van Velzen, Maarten ter Horst en Yvonne Könst (vicevoorzitter).

**Afwezig m.k.:** Renee Wierenga en Larissa den Dunnen

**Notulist:** Jessica Bunnik

**Vacante zetel:** -

**1. Opening**

De voorzitter opent de laatste online GMR-vergadering van dit schooljaar. Welkom Reinier van de Wal, voorzitter RvT en Jeannette Ronchetti (lid) voor een toelichting bij agendapunt 2. Irene Koning en John Keunen zijn aanwezig voor agendapunt 3: de NPO gelden. Daarna sluit Dennis Kasper (interim HR) aan voor agendapunt 4. Besloten wordt om agendapunt 4 als eerste te behandelen.

**2. Sollicitatieprocedure CvB en de profielschets nieuwe leden RvT**

Er volgt een toelichting door de heer Reinier van de Wal (vz) en Jeannette Ronchetti (lid) op bovenstaande bespreekpunten.

Mevrouw Ronchetti stelt zichzelf kort voor. Er zijn een tweetal punten te bespreken: stavaza sollicitatieprocedure college van bestuur (CvB) en profielschets nieuw te werven leden RvT.

Sollicitatie lid CvB: op basis van voortschrijdend inzicht is besloten om begin 2022 de sollicitatieprocedure opnieuw op te starten en niet op korte termijn. In deze langere periode wordt ook gekeken naar de ontwikkelingen binnen de organisatie a.d.h.v. de nieuwe speerpunten: werken uit vertrouwen en verbinding. Denk daarbij aan de nieuwe rollen en werkwijze binnen het directieberaad en de stafleden van het bestuurskantoor. Het blijft de intentie van de RvT om een tweede bestuurder aan te stellen. Indien mevrouw Koning tegen zaken aanloopt waarbij zij ondersteuning en/of input nodig heeft, kan er snel geschakeld worden en aan inhuur gedacht worden. Door het creëren van nieuwe omstandigheden geef je mensen ook de kans om door te groeien in hun eigen ontwikkeling.

Opstellen profielschets leden RvT: op korte termijn stoppen twee leden vanuit de RvT. Waaronder de heer van de Wal. Voor beide is een vacaturetekst opgesteld, waarbij expliciet is vermeld dat er ook een voorzitter gezocht wordt. De overige leden zijn op dit moment niet in staat om de rol van voorzitter op zich te nemen. De vacature kan uitgezet worden op het moment dat de GMR hier een positief advies op geeft. De daadwerkelijke sollicitatiegesprekken kunnen dan eind augustus/september plaatsvinden. In oktober kunnen mogelijke kandidaten als toehoorder aanwezig zijn bij de RvT. Na de definitieve keuze volgt in december de formele aanstelling.

**Actie:** de voorzitter van de GMR stuurt de profielschets door aan de GMR leden.

**Actie:** de GMR leden geven aansluitend hun advies middels schriftelijke stemming.

**Actie:** de ambtelijk secretaris stelt het advies op n.a.v. de stemming en verstuurd deze naar de RvT.

Ter tafel ingebracht punt: het is niet alleen lastig om op het niveau van RvT en CvB nieuwe leden te werven. Ook binnen de GMR lopen we tegen dit punt aan. Wellicht kunnen we dit onderwerp volgend schooljaar met elkaar oppakken en kijken naar oplossingen en mogelijkheden om de continuïteit te waarborgen binnen de medezeggenschap. (onderwerp voor themabijeenkomst MR/GMR? → wat kunnen we? Wat willen we? En wat mogen we?)

### 3. Nationaal Programma Onderwijs

John Keunen en Irene Koning geven een korte toelichting. Het plan van aanpak ligt inhoudelijk op schoolniveau. Dit betekent dat de MR dient in te stemmen met het plan van aanpak NPO gelden. Deze week worden de exacte bedragen bekend gemaakt. Op 15 juni heeft er een studiedag plaatsgevonden met de directeuren en de zorgcoördinatoren om een scan te maken van de noodzaak en ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast is er een menukaart met interventies beschikbaar waaruit de scholen kunnen kiezen. Er komt veel geld beschikbaar maar Fedra beschikt momenteel niet over voldoende personeelsleden om het geld op de juiste ondersteuning in te zetten. In het overleg van 15 juni is daarom afgesproken om per school een bedrag te labelen om zoveel mogelijk nieuwe leerkrachten op te leiden. Hierbij gaat het om studenten vanuit de Pabo met een deeltijd opleiding. Naast hun opleiding kunnen zij de overige dagen bij Fedra werken. Op deze manier kunnen wij binnen de stichting 11 nieuwe leerkrachten opleiden. De MR van de school dient in te stemmen met het labelen van de gelden en de inhoud van het plan van aanpak (schoolniveau). Er volgt een korte terugkoppeling over de zij-instroom trajecten en de begeleiding van studenten in de afgelopen jaren. De stichting kan niet oneindig veel studenten plaatsen binnen de scholen omdat dit veel tijd en energie kost van de begeleiders.

### 4. Notitie beleid aanvang en einde dienstverband ( instemmingsverzoek)

Dennis Kasper (interim HR) geeft een toelichting op de notitie. Binnen de stichting gaan directeuren verschillend om met de aanstellingen en datum uitdiensttreding. De heer Kasper legt kort de verschillen uit. Door deze notitie op te stellen, worden toekomstige aanstellingen van nieuwe medewerkers en verlengingen van tijdelijke contracten (m.b.t. in- en uitdiensttreding) voor iedereen gelijk en verdwijnt de willekeur tussen de scholen onderling. De heer Kasper geeft aan dat dit voor het werven van nieuwe medewerkers geen verschil gaat maken, daar de meeste besturen per 1 augustus aanstellen. In het stuk staat duidelijk vermeld dat de aanstelling doorloopt, alleen het salaris wordt stopgezet gedurende de vakantieweken tot 1 augustus. De opbouw van het vakantieverlof is nu in de CAO vastgelegd voor de periode van 1 oktober tot 1 oktober. Deze berekening loopt gelijk met de lesuurberekening van de leerlingen.

**Besluit:** de PGMR stemt in met de notitie met de kanttekening de notitie te herschrijven tot een duidelijk, leesbaar stuk. En dat de notitie niet ten koste gaat van mogelijk werven van nieuwe leerkrachten.

### 5. Mededelingen

- Op 28 juli heeft de overdracht plaatsgevonden van de taken en documenten van de ambtelijk secretaris. Er is contact geweest met de ICT afdeling over het inloggen van de oudergeleding binnen de Teams omgeving (bestanden). Deze problemen lijken inmiddels opgelost. Tijdens de eerste vergadering van het nieuwe jaar wordt

hier aandacht aan gegeven, zodat ook de andere GMR-leden die gast zijn, bij de documenten in Teams kunnen.

6. **Notulen 25 mei 2021.**

**Besluit:** de notulen worden vastgesteld.

**N.a.v.:** Voornemens voorzitter MR Plataan (toevoegen)

**N.a.v.:** Wie bepaalt welke leerlingen deelnemen aan de zomerschool binnen de gemeente Velsen? En zijn de leerlingen voor wie deze zomerschool is bedoeld wel aanwezig in deze periode? Er volgt een korte discussie waaruit geconcludeerd wordt dat de uitwerking in de voorbereiding niet soepel is verlopen.

**Actie- en besluitenlijst 25 mei 2021**

De lijst wordt doorgenomen en bijgewerkt.

7. **Samenstelling GMR + taakverdeling**

Vanaf 1 augustus 2021 zullen er vervangende ouderleden gezocht moeten worden voor De Bethelschool, De Sleutelbloem en De Ark. Er heeft inmiddels een overdracht plaatsgevonden m.b.t. de documenten en taken van de ambtelijk secretaris.

8. **Rondvraag**

- Op de algemene website van Fedra staan de verkeerde namen van de GMR leden: voorstel om de namen te verwijderen om dit in de toekomst te voorkomen.

**Actie:** vicevoorzitter

9. **Sluiting**

De vergadering wordt om 22:05 uur gesloten.

**Spaaragenda:**

- Eind 2020- begin 2021 n.a.v. Risicoanalyse, vraag ondergrens vermogen (uit notulen 08042020) Wordt in het nieuwe schooljaar
- De GMR wil de drie genoemde speerpunten van de RvT en het directie beraad verder bespreken tijdens een volgende bijeenkomst met de RvT.
- N.a.v. BFP 2021-2022: toekomst perspectief kleine scholen monitoren
- Nationaal programma onderwijs ( nieuwe schooljaar)