

**NOTULEN GMR-vergadering Stichting FEDRA  
Woensdag 27 januari 2021 20.00-22.00 uur**

**Online aanwezig:** Arjen de Boo (voorzitter), Lieke Broekman, Astrid Boere, Jantine van der Geer, Wendy van Velzen, Remco Sinnige, Susanne van Egmond, Lucienne Schmidt (tijdelijke vervanger Larissa den Dunnen), Maarten ter Horst en Yvonne Könst (vice-voorzitter).

**Afwezig m.k.:** Larissa den Dunnen (verlof)  
Reneé Pronk  
Robin Honkoop

**Notulist:** Jessica Bunnik

**Vacante zetel:** -

**1. Opening**

De voorzitter opent de zevende, online GMR-vergadering. Welkom Maarten ter Horst, nieuw ouderlid vanuit De Plataan.

**2. Bestuursformatieplan (instemming PGMR)**

Er zijn een aantal vragen gesteld en opmerkingen gegeven. De heer Keunen heeft de vragen beantwoord. Om deze reden zijn de heer Keunen en mevrouw Koning niet aanwezig.

De antwoorden waren helder en behoeven geen verdere uitleg. Wel is het belangrijk om de opmerking m.b.t. de kleine scholen op de spaaragenda te plaatsen.

**Besluit:** de PGMR stemt in met het Bestuursformatieplan 2021.

**3. Fedra Fit & Flexibel (instemming PGMR)**

Er zijn een aantal vragen gesteld en opmerkingen gegeven. De heer Keunen heeft de vragen beantwoord. Om deze reden zijn de heer Keunen en mevrouw Koning niet aanwezig.

Er zijn 3 manieren om belastingvoordeel te behalen, met een max. van € 350,- per jaar:

- per maand, ingehouden via het salaris;
- ingehouden vanuit de vakantietoeslag;
- ingehouden vanuit de eindejaarsuitkering.

Punt 1, het inhouden per maand vanuit het salaris, is niet mogelijk. Deze fout wordt gecorrigeerd in het definitieve stuk.

**Besluit:** de PGMR stemt in met Fedra Fit & Flexibel.

**4. Jaarplan en begroting 2021**

Het jaarplan en de begroting 2021 zijn ter informatie toegestuurd.

Er zijn vooraf een aantal vragen gesteld en de heer Keunen heeft deze vragen beantwoord. Het is belangrijk om een aantal zaken in de gaten te houden, denk aan bijvoorbeeld: toets-systemen, de werking van pedagogische teams, de wijze waarop de Zorgcoördinator wordt ingezet, etc..

**Actie:** ambt. secr. stuurt de mail van 17-12-2020 door aan de heer Ter Horst.

5. **Mededelingen**

- N.a.v. de sollicitatieprocedure voor de werving van de nieuwe bestuurder voor Stichting Fedra volgt een korte update. De procedure verloopt naar wens. De CIE heeft de longlist teruggebracht naar een shortlist. De voorselectie vindt eind deze week, begin volgende week plaats. Hierna volgt een terugkoppeling richting mevrouw van der Geer en de heer Sinnige. Aansluitend vinden de sollicitatiegesprekken plaats. Als alles volgens plan verloopt, volgt de voordracht van de gekozen kandidaat begin maart richting de GMR.

6. **Notulen 8 december 2020**

**Besluit:** de notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

**Actie- en besluitenlijst 8 december 2020**

De lijst wordt doorgenomen en bijgewerkt. Enkele opmerkingen n.a.v.:

- Er zijn zeer weinig ondertekende reglementen vanuit de scholen teruggekomen richting het bestuur. Dit kan mede te maken hebben met het ontbreken van een reactietermijn in het verzoek.
- De wijzigingen m.b.t. de statuten vanuit de notulen d.d. 8 september 2020 worden naar Irene Koning gemaild. **Actie:** ambt. secr.

7. **Jaarverslag GMR 2019-2020 + actielijst**

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen op het jaarverslag.

**Besluit:** het jaarverslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

**Actie:** het jaarverslag wordt op de website geplaatst. (ambt. secr.)

8. **Samenstelling GMR + taakverdeling**

Met de komst van de heer Ter Horst is de GMR compleet.

Door veranderingen binnen haar takenpakket is Jessica Bunnik genoodzaakt haar taken als ambt. secretaris per 1 augustus 2021 neer te leggen. Ook de voorzitter, de heer de Boo, stopt dit schooljaar als lid en voorzitter. Er dient dus de komende periode gekeken te worden naar de invulling van de rol van voorzitter en eventuele vervanging van de ambtelijk secretaris. Naast het vertrek van de heer de Boo loopt ook het termijn van de heer Sinnige einde schooljaar af (01-08-2021). Er dient dus gezocht te worden naar nieuwe ouderleden voor zowel De Bethelschool als De Sleutelbloem.

9. **Rondvraag**

Tijdens de vorige lock down is er navraag gedaan bij de scholen over hoe het gaat, hoe de kinderen het ervaren, etc.. Is het wellicht een idee om dat ook deze keer te doen? Er volgt een kort rondje met ervaringen vanuit diverse scholen.

10. **Sluiting**

De vergadering wordt om 21:15 uur gesloten.

**Spaaragenda:**

- Evaluatie Fourteens (januari 2021)
- Enquête PO Raad: is beschikbaar
- Eind 2020- begin 2021 n.a.v. Risicoanalyse, vraag ondergrens vermogen ( uit notulen 08042020)
- Evaluaties n.a.v. lock down (op agenda na lock down):
  - verschillen tussen de scholen m.b.t. opstart;
  - ouder enquête rondom thuisonderwijs en opstartperiode na lock down.
- adviezen t.a.v. rol MR – zie brief bestuur – terugkoppeling vragen aan bestuur
- De GMR wil de drie genoemde speerpunten van de RvT en het directie beraad verder bespreken tijdens een volgende bijeenkomst met de RvT.
- N.a.v. BFP 2021-2022: toekomst perspectief kleine scholen monitoren.