

**NOTULEN GMR-vergadering Stichting FEDRA
Dinsdag 8 september 2020 20.00-22.00 uur**

Online aanwezig: Arjen de Boo (voorzitter), Robin Honkoop, Lieke Broekman, Astrid Boere, Jantine van der Geer, Wendy van Velzen, Mieke Limmen, Larissa den Dunnen, Susanne van Egmond en Yvonne Könst (vice-voorzitter).

Afwezig m.k.: Remco Sinnige

Notulist: Jessica Bunnik

Vacante zetel: De Plataan (ouder)

1. Opening

De voorzitter opent de vierde, online GMR-vergadering. Welkom Susanne van Egmond, leerkracht vanuit De Sleutelbloem.

2. Mededelingen

- Op 25 augustus is er namens het bestuur naar alle scholen een brief een verstuurd inzake het Sinterklaasfeest. Vanaf dit moment mogen er alleen nog maar roetveegpieten aanwezig zijn. En wordt de term 'zwart' niet meer gebruikt in combinatie en/of associatie met Piet.
- Een evaluatie n.a.v. de lock down verloopt via de PO Raad. Dit wordt een landelijke evaluatie. Wanneer er voldoende deelname vanuit de individuele school is, volgt er een evaluatie op schoolniveau. Aansluitend dan ook een evaluatie op stichtingsniveau.
- Fourteens is goed gestart, voorstel om in oktober op de agenda te plaatsen en Wiske Ruijgrok uit te nodigen. O.a. om te bevragen over de goedkeuring van de teambevoegdheid. **(actie: agendacommissie)**

3. Notulen 24 juni 2020

N.a.v. punt 3: is de aanvraag voor deelname aan het experiment 'teambevoegdheid' ingediend? Ja, deze is ingediend maar er is nog geen antwoord op gekomen. Dit kunnen we in oktober navragen.

Besluit: de notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

Actie- en besluitenlijst 24juni2020

De lijst wordt doorgenomen en bijgewerkt.

4. DIO (Directeur in opleiding – vervolg n.a.v. 24 juni 2020)

Er zijn momenteel twee aanmeldingen. Er wordt een informeel advies aan de GMR gevraagd. Dit om de kans van de benoeming zo groot mogelijk te maken. De MR heeft alleen adviesrecht op het moment dat een potentiële directeur wordt aangenomen. Het stuk is geschreven vanuit de visie van de MR. Echter staat er niets in over de werkplek van de DIO. Is het de bedoeling dat men op iedere vacature dient te solliciteren of mag men zelf kiezen? Zelf een voorkeur uitspreken? Deze vragen worden meegenomen richting het bestuur. Ook vraagt de GMR zich af hoe dit werkt in hechte teams, waarbij je eventueel leiding moet gaan geven aan je eigen collega's of

wellicht je vrienden. Onderwijs is immers een kleine wereld en vele leerkrachten zijn binnen Fedra met elkaar bevriend buiten de werkplek om. En wat gebeurt er wanneer een DIO een positie wordt aangeboden die hij/zij wil weigeren. Geldt dan ook de terugbetalingsregeling? Er zijn vanuit de GMR een aantal aanbevelingen om ervoor te zorgen dat het proces een slagingskans heeft. Onderstaande aanbevelingen worden opgenomen in het informele advies aan St. Fedra:

- MR-en vooraf informeren over dit beleidsstuk, via de eigen directeur.
- Wie zijn momenteel onze DIO's: laat deze kandidaten zichzelf presenteren d.m.v. een stukje in de Novello.
- Behoud het adviesrecht van de MR.
- Creëer meer duidelijkheid over de procedure: wordt een vacature alleen intern uitgezet (onder de DIO) of ook extern?
- Bij meerdere geschikte kandidaten: is er dan een voorkeur voor de DIO?
- Blijf de onafhankelijkheid van een kandidaat waarborgen.
- Houd de sollicitatieprocedure zuiver. Geef de MR hierin een rol, o.a. bij het opstellen van de vacature / het profiel.

Advies: de GMR geeft een positief advies met bovenstaande opmerkingen als toevoeging.

5. Verschillen tussen scholen m.b.t. opstart na lockdown

Dit agendapunt komt n.a.v. de mogelijke evaluatie op een latere vergadering terug.

6. Pauzevervanging en inning TSO

Dit agendapunt komt op een latere vergadering terug.

7. Statuten en Reglementen (G)MR

Door omstandigheden heeft de werkgroep geen contact meer met elkaar gehad sinds de laatste vergadering. De heer Honkoop heeft zijn opmerkingen doorgegeven aan de voorzitter en de vice-voorzitter. In het reglement staat een opmerking in rood geschreven dat de werkgroepen komen te vervallen. Eventueel optuigen van werkgroepen kan opgenomen worden in de individuele huishoudelijk reglementen. Het is onduidelijk wie deze opmerking heeft gemaakt. Verder staan er geen vreemde zaken in de stukken en zien de stukken er goed uit. In het huishoudelijke reglement van de GMR staat de jaarlijkse thema-avond genoemd. Dit blijkt nu een aantal jaren moeilijk tot niet in te vullen. Wellicht is het beter om deze afspraak uit het huishoudelijk reglement te schrappen omdat de GMR niet aan deze voorwaarde (kan) voldoen.

Besluit: de GMR stemt in met de statuten en reglementen (G)MR, waarbij de hieronder genoemde opmerkingen vanuit de GMR worden meegenomen in de besluitvorming*.

* Eventuele opmerkingen m.b.t. de lay-out van de stukken worden in de mail meegegeven en niet in de besluitvorming.

Document Statuut Medezeggenschap

Blz. 5 artikel 2 OPR: er wordt hier gesproken over 1 persoon. Echter op de website van SWV Passend Onderwijs IJmond, leden ondersteuningsraad: zitten er vanuit Fedra zowel een personeelslid als een ouder in de raad.

<https://passendonderwijsijmond.nl/organisatie/opr/leden-ondersteuningsplanraad>

Blz. 5 artikel 3 Omvang enz.:

De GMR gaat er vanuit dat de genoemde aantallen bij de scholen kloppen.

Blz. 7 Artikel 9 Informatieverstrekking tussen organen onderling - Lid 1:

Moet de GMR dit lezen dat alle vastgestelde verslagen en agenda's van alle MR-en ook naar de secretaris van de GMR gestuurd zouden moeten worden? De GMR vraagt zich af of dit wenselijk en noodzakelijk is.

Lid 2.: twee (2) keer per jaar lijkt de GMR wat veel.

Blz. 8 Artikel 11- Lid 1:

Ook de ambtelijk secretaris valt onder dit kopje volgens de toelichting, Wellicht ook deze mogelijkheid benoemen?

Blz. 11 toelichting:

Artikel 1 onder i -> moet volgens ons zijn onder J

Artikel 1 onder j -> moet volgens ons zijn onder k

Document GMR reglement

Blz. 4 lid e scholen:

Brin nummer bij Ark Heemskerk staat niet juist in de zin. Moet zijn 05ML

Blz. 6 onderaan -> tekst "artikel 12.... " naar volgende pagina verplaatsen

Blz. 13 onderaan -> tekst " Artikel 25...." Naar volgende pagina verplaatsen

Blz.14 Artikel 26, Termijnen lid 1 staat nu op 2 maanden, klopt dit met de huidige reglementen?

Blz. 19 (toelichting) onderaan -> tekst artikel 15 naar volgende pagina

Blz. 22 (toelichting) onderaan -> tekst artikel 21 onder d naar volgende pagina

Blz. 30 (toelichting) onderaan -> tekst artikel 23 onder e naar volgende pagina

Blz. 32 (toelichting) onderaan -> tekst artikel 23 onder o naar volgende pagina

Actie: de ambt. secr. plaatst de nieuwe statuten en reglementen na definitief vaststellen vanuit Fedra op de website.

Actie: Mevrouw Broekman en de heer Honkoop gaan samen het huishoudelijk reglement van de GMR doornemen en aanpassingen voorstellen.

8. **Samenstelling GMR + taakverdeling**

Mevrouw Kabel, oudergeleding van De Plataan, is gestopt met de GMR i.v.m. een schoolwisseling van haar kinderen. Mevrouw den Dunnen, leerkracht vanuit de Anjelier, stopt tijdelijk i.v.m. haar aankomende zwangerschapsverlof. Zij heeft inmiddels haar collega's benaderd voor opvolging. Desnoods d.m.v. rolatie, het gaat om drie vergaderingen waarbij zij afwezig is.

Actie: De Plataan heeft nog geen opvolger gevonden, de voorzitter neemt contact op met de MR (voorzitter).

9. **Rondvraag**

- **voor het bestuur:** de GMR maakt zich zorgen over het lerarentekort in combinatie met de coronacrisis. Er is een tekort aan leerkrachten en zeker gezien de situatie dat leerkrachten thuis moeten blijven bij verkoudheidsklachten. Hoe anticipeert Fedra op de extra werkdruk, welke ontstaat op de werkvloer omdat leerkrachten thuis moeten blijven in afwachting van een coronatest en de uitslag hiervan? Dit is een landelijk probleem en zeer zorgelijk. Op sommige scholen worden deze week de eerste groepen naar huis gestuurd.

Vanuit het DB is gevraagd om ook de teamleden te betrekken in het zoeken naar een oplossing. Kan er collectief* gekeken worden naar maatregelen en oplossingen? Denk hierbij bijvoorbeeld aan het inkopen van extra testen?

(* collectief: gedacht wordt aan een samenwerking met Atlant, OPO IJmond etc..)

- m.b.t. de halfjaarlijkse overleggen met de Raad van Toezicht: de GMR geeft aan dat dit via Teams niet prettig is.

Actie: de voorzitter neemt contact op met de RvT om dit tot nader orde uit te stellen.

10. **Sluiting**

De vergadering wordt om 20:50 uur gesloten.

Spaaragenda:

- Evaluatie Fourteens (januari 2021)
- Eind 2020- begin 2021 n.a.v. Risicoanalyse, vraag ondergrens vermogen (uit notulen 08042020)
- Evaluatie Fourteens (januari 2021)
- September 2020 tijdig innen TSO
- verschillen tussen de scholen m.b.t. opstart na de lockdown
- N.a.v. ouder enquête rondom thuisonderwijs en opstartperiode na lockdown