

**NOTULEN GMR-vergadering Stichting FEDRA
woensdag 24 juni 2020 20.00-22.00 uur**

Online aanwezig: Arjen de Boo (voorzitter), Robin Honkoop, Angelique Kabel, Lieke Broekman, Astrid Boere, Jantine van der Geer, Wendy van Velzen en Yvonne Könst (vice-voorzitter).

Afwezig m.k.: Remco Sinnige, Mieke Limmen, Larissa den Dunnen

Notulist: Jessica Bunnik

1. Opening

De voorzitter opent de derde, online GMR-vergadering. Welkom John Keunen en Irene Koning vanuit St. Fedra en Wiske Ruijgrok vanuit 10-14 onderwijs, Fourteens .

2. Directeur in opleiding

Toelichting door Irene Koning en John Keunen vanuit St. Fedra.

Met dit programma stimuleert Fedra de doorstroom- en doorgroei mogelijkheden van haar eigen medewerkers. Hiermee anticipeert Fedra ook meteen op een mogelijk tekort aan directeuren. Op het moment dat een medewerker gaat starten met de opleiding, is het niet mogelijk om de MR te betrekken bij het selectieproces. Het is immers nog niet bekend voor welke school een potentiële directeur wordt opgeleid. Daarom is in het stuk een voorstel opgenomen om de GMR om advies te vragen i.p.v. de MR. Tijdens de opleiding loopt de directeur i.o. mee naast de bestaande directeur. Hierdoor ontstaat er voldoende tijd om op te leiden en in te werken. De stukken worden toegestuurd en dit komt de volgende keer terug op de agenda.

(Actie: agendacommissie, 24 augustus 2020)

Aansluitend wordt er een vraag gesteld m.b.t. het vakantierooster voor 2021-2020. Afgelopen december is er door alle aangesloten besturen ingestemd met het voorstel. Afwijkend hierin was het Clusius College. Na instemming van o.a. de GMR heeft het SVOK (Kennemer College, Bonhoefer College en Jac. P. Thijssen) eigenhandig een aanpassing doorgevoerd voor de meivakantie. Na uitvoerige gesprekken zijn er ook vragen gekomen vanuit St. Tabijn, waarna ook zij eind april het rooster hebben aangepast. Overigens zonder de overige besturen hierover in te lichten. Hierdoor is een vervelende situatie ontstaan, waar Fedra niets meer mee kan. Immers: onze ouders zijn in januari ingelicht en alle plannings zijn hierop gemaakt. Indien er ouders zijn die afwijkend met vakantie willen gaan: dit is helaas niet toegestaan. En hoe gaan we om met medewerkers van Fedra waarbij hun eigen kinderen op een Tabijnschool zitten? Helaas kunnen wij hier ook niets mee. Ook zij dienen zich bij Tabijn te melden met hun vragen.

3. Teambevoegdheid 10-14 (stemming)

Wiske Ruijgrok geeft een korte toelichting over de stavaza rondom 10-14 onderwijs (Fourteens). De verbouwing aan de Bullerlaan is in volle gang. Gelukkig komt de restrictie van de 1,5 m. afstand vanaf 1 juli te vervallen. Op dit moment bestaat het team uit 4 teamleden uit het Fourteens team, 1 onderwijs assistent, 2 docenten uit het VO: een docent LO en een docent frans. Een ruime bezetting maar de verwachting is

om binnen 4 jaar op een normale fte-bezetting te zitten. Nu gaat Fourteens meedoen aan een experiment/project om PO leerkrachten ook lesbevoegdheid te geven in bijvoorbeeld wiskunde of een ander VO vak. En vice versa: VO leerkrachten geven PO leerlingen les. Dit noemt men een zgn. teambevoegdheid. De PO docent geeft VO lessen onder supervisie van een VO docent. De aanvraag om deel te nemen aan dit experiment dient voor 30 juni a.s. ingediend te zijn. Toelating tot de Fourteens gebeurt in overleg met de basisschool.

Besluit: de GMR stemt in met het verzoek Fourteens om deel te nemen aan het experiment "teambevoegdheid".

4. **Mededelingen**

- het stuk m.b.t. de pauze vervanging en TSO staat vandaag niet op de agenda. Door de Coronacrisis en de lockdown is hier nog geen zicht op. Dit komt een volgende keer op de agenda. **(Actie: agendacommissie, 24 augustus 2020)**

- m.b.t. het vergaderschema: 25 mei 2021 is een dinsdag (en niet een woensdag zoals genoemd, agendacommissie 17 mei). **Actie: het aangepaste vergaderrooster wordt toegestuurd (amb. secr.).**

- evaluatie m.b.t. de lockdown: hoe hebben ouders de lockdown en het afstandsonderwijs ervaren? Het bestuur heeft besloten om de evaluatie na de zomervakantie uit te zetten.

5. **Notulen 19 mei 2020**

Besluit: de notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

Actie- en besluitenlijst 19 mei 2020

De lijst wordt doorgenomen en bijgewerkt.

6. **Functieboek (stemming)**

Tijdens de vorige vergadering is door Irene Koning uitgelegd waarom er gekozen is om alleen de functiegroep D12 (directeur, schaal 12) op te nemen en niet D13. Hierdoor ontstaan er weinig doorgroei mogelijkheden voor de directeuren van Fedra, mede gezien het gevaar op een directeurentekort. Er ontstaat op deze manier een reële kans dat directeuren die ambiëren om door te groeien (regiobreed) wellicht naar een ander bestuur overstappen. Advies vanuit de GMR: als bestuur blijven kijken naar wat zij haar directeuren kan bieden. Aandacht voor de doorgroei van een directeur. Dit advies wordt meegenomen in de besluitvorming richting het bestuur.

Besluit: de PGMR stemt in met het functieboek, hieraan wordt een kort advies toegevoegd.

7. **Statuten en Reglementen (G)MR (stemming)**

Remco Sinnige heeft de eerste opzet van de statuten en reglementen nog niet toegestuurd. Door gewichtige omstandigheden is er verder geen contact geweest tussen de werkgroepleden. Robin Honkoop geeft een korte toelichting. De stukken zijn aangepast, omgeschreven, a.d.h.v. de huidige stukken maar inhoudelijk lijkt het compleet en correct. Er staan wel een aantal foutieve verwijzingen in, naar bijvoorbeeld een verkeerde pagina etc.. De werkgroep wordt gevraagd op korte termijn een advies te geven op instemming. Bij voorkeur voor de zomervakantie. **(actie: werkgroep statuten en reglementen)** Indien dit een positief advies is, wordt de instemming schriftelijk opgesteld. **(actie: amb. secr.)**

8. Samenstelling GMR + taakverdeling

De MR'en waarvan op dit moment een ouder deelneemt aan de GMR zijn benaderd om na te denken over een afvaardiging van een personeelslid richting de GMR. Op dit moment heeft zich een leerkracht gemeld. Vanuit De Sleutelbloem is dit Susanne van Egmond. Angelique Kabel geeft aan dat zij na de zomervakantie stopt omdat haar kinderen overstappen naar de Montessorischool Beverwijk. Hierdoor ontstaat een vacature voor een ouderlid vanuit de Plataan. De MR van de Plataan is hierover geïnformeerd en gaat opzoek naar een vervanger.

Besluit: de GMR stemt in met de toetreding van Susanne van Egmond als GMR lid; het tweede GMR lid namens De Sleutelbloem.

Actie: contactgegevens van Susanne van Egmond toevoegen aan de GMR ledenlijst. (Paula van Oevelen)

9. Rondvraag

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

10. Sluiting

De vergadering wordt om 21:15 uur gesloten.

Spaaragenda:

- Functieboek april 2020 + externe bezwarencommissie (uit notulen 04032020)
- Evaluatie 10-14 (januari 2021)
- Eind 2020- begin 2021 nav Risicoanalyse, vraag ondergrens vermogen (uit notulen 08042020)
- TSO (wanneer nodig)
- September 2020 tijdig innen TSO
- verschillen tussen de scholen m.b.t. opstart na de lockdown
- N.a.v. ouder enquête rondom thuisonderwijs en opstartperiode na lockdown