

**NOTULEN GMR-vergadering Stichting FEDRA
dinsdag 19 mei 2020 20.00-22.00 uur**

Online aanwezig: Arjen de Boo (voorzitter), Remco Sinnige, Lieke Broekman, Astrid Boere, Jantine van der Geer, Mieke Limmen, Larissa den Dunnen, Wendy van Velzen en Yvonne Konst (vice-voorzitter).

Afwezig m.k.: Robin Honkoop, Angelique Kabel
Notulist: Jessica Bunnik

1. Opening

De voorzitter opent de tweede, online GMR-vergadering. Welkom John Keunen en Irene Koning vanuit St. Fedra.

2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3. Notulen 8 april 2020

- Jantine van der Geer heeft wederom de stukken niet ontvangen. Graag toevoegen aan de verzendlijst. (**actie: Paula van Oevelen en amb.secr.**)

- Dit geldt ook voor de actie- en besluitenlijst: deze graag meesturen naar alle GMR leden, samen met de agenda en de notulen. (**actie: Paula van Oevelen en amb.secr.**)
De actiepunten worden doorgelopen en afgevinkt.

Besluit: de notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

4. Functieboek (externe bezwarencommissie)

Toelichting door Irene Koning en John Keunen vanuit St. Fedra.

Functiebouwwerk: hierin staan alle functieprofielen beschreven: de hoofdtaken en de bevoegdheden. Aan deze taken en bevoegdheden wordt een salarisschaal gekoppeld. Het opstellen van een functiebouwwerk is een verplichting vanuit de CAO. Alle functies dienen officieel gewaardeerd te worden door een gecertificeerd bureau. Echter is dit niet noodzakelijk wanneer je gebruik maakt van landelijk vastgestelde functieomschrijvingen. A.d.h.v. een puntensysteem volgt een salarisindicatie.

Binnen een functiebouwwerk zijn een viertal groepen te onderscheiden: ondersteunende functies, leerkrachtfuncties, directie/bestuurfuncties en bovenschoolse functies. De PGMR wordt gevraagd om goed te kijken naar de voorgestelde profielen. De PGMR geeft instemming op de aard en het niveau van de functies.

De schoolleiders hebben binnen het nieuwe functiebouwwerk een gewijzigde functie gekregen. Zij komen nu onder de ondersteunende, bovenschoolse functies en de lesgevendende taken zijn komen te vervallen. Het bestuursformatieplan hangt met dit document samen. De PGMR mag ook een uitspraak doen over de aantallen: het aantal medewerkers binnen de organisatie. Deze aantallen staan niet in dit document, maar zijn opgenomen in het bestuursformatieplan (BFP). Op het moment dat de PGMR

instemt met dit functiebouwwerk ontvangen de medewerkers een brief met hierin hun nieuwe inschaling. De inschaling wordt vastgesteld in het **functieboek** (medio juni 2020). Medewerkers hebben de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen hun nieuwe functieomschrijving. Het bestuur heeft aangegeven de voorkeur te geven aan het gebruikmaken van een externe bezwarencommissie. De GMR heeft eerder aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.

Om de door Fedra opgestelde profielen te vergelijken met de overige, landelijke profielen worden deze toegestuurd door Irene Koning (**actie Irene Koning**). Het bestuur heeft geen invloed op de waardering van de functies. Aan de beschrijving van de functie hangt een waardering en deze vertaalt zich in salariering. Door de beschrijving van de functie aan te passen, kun je indirect wel de waardering ophogen en dus ook het salaris. Hier ligt dus mogelijk een manier om de waardering te verhogen. Fedra heeft bewust gekozen om profielen te kiezen die passen binnen onze organisatie.

Irene Koning geeft een aantal voorbeelden over wijzigingen welke hebben plaatsgevonden in de afgelopen jaren. In het nieuwe functiebouwwerk worden alle salarissen weer rechtgetrokken en eenduidig gemaakt. Hierdoor zijn deze transparanter en verdwijnen de verschillen, de toelages en schommelingen. Indien een medewerker n.a.v. het nieuwe functiebouwwerk lager ingeschaald wordt, ontvangt de medewerker het oude salaris d.m.v. een salarisgarantie. Instemming uiterlijk 15 juli. Dit agendapunt komt de volgende vergadering terug. (**actie: agendacommissie**)

5. **Statuten en Reglementen (G)MR: bespreken**

Remco Sinnige en Robin Honkoop hebben overleg gehad. Angelique Kabel sluit aan bij de komende, online vergadering. Lieke Broekman heeft nagedacht of zij wil aansluiten maar dit gaat haar helaas niet lukken. Dit agendapunt komt terug op de agenda van 24 juni a.s.. (**actie: agendacommissie**) In de 2^e week van juni volgt een eerste opzet van de statuten en reglementen richting de overige leden (**actie: Remco Sinnige**).

6. **Samenstelling GMR + taakverdeling**

De MR'en waarvan op dit moment een ouder deelneemt aan de GMR zijn benaderd om na te denken over een afvaardiging van een personeelslid richting de GMR. Op dit moment zijn er nog geen reacties en worden de GMR leden verzocht dit na te vragen bij hun eigen MR'en. (**actie: GMR leden**)

7. **Rondvraag**

- verschillen tussen de scholen m.b.t. opstart na de lockdown: toevoegen aan de spaaragenda (**actie: amb.secr.**). Er volgt nog een enquête onder ouders over de gang van zaken.

- de pauzevervanging (TSO, zie spaaragenda) dient de volgende vergadering op de agenda te komen. Stavaza dient ook bij het bestuur nagevraagd te worden. (**actie: agendacommissie**)

8. **Sluiting**

De vergadering wordt om 21:15 uur gesloten.

Spaaragenda:

- Functieboek april 2020 + externe bezwarencommissie (uit notulen 04032020)
- Evaluatie 10-14 (januari 2021)
- Eind 2020- begin 2021 nav Risicoanalyse, vraag ondergrens vermogen (uit notulen 08042020)
- TSO (wanneer nodig)
- September 2020 tijdig innen TSO
- verschillen tussen de scholen m.b.t. opstart na de lockdown
- N.a.v. ouder enquête rondom thuisonderwijs en opstartperiode na lockdown